

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 10»  
Протокол № 4 от 29.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»  
Н.Н. Дмитриева  
Приказ № 01-20/110-2 от 21.05.2021 г.

**«Дорожная карта» по внедрению Целевой модели наставничества в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №10 г. Кировска»  
на период 2021 - 2024 годы**

**1. Общие положения**

- 1.1. «Дорожная карта» разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- 1.2. Целью внедрения целевой модели наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**2. Задачи внедрения целевой модели**

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.
6. Сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).
7. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**3. Формы наставничества**

Форма наставничества «учитель-учитель».

Наставничество, как форма профессиональной адаптации и повышения квалификации педагога занимает среди форм обучения молодого специалиста обособленную позицию. Это форма оказания профессиональной помощи и поддержки молодому воспитателю.

#### 4. Этапы программы

Реализация программы наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 г. Кировска» включает семь основных этапов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p><i>Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.</i>            Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.</p>		
<p>- Информирование педагогов образовательной организации о реализации программы наставничества</p> <p>- Разработка приказов, Положений, программ о внедрении ЦМН на уровне организаций; Утверждение состава рабочих групп по внедрению ЦМН; Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее - кураторы внедрения ЦМН).</p> <p><i>Учитываем целевые группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дети с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- дети, проявившие выдающиеся способности;</li> <li>- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию;</li> <li>- дети из малоимущих семей;</li> <li>- дети, проживающие в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях;</li> </ul> <p><i>детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).</i></p>	<p>май - август 2021 г.</p>	<p>заведующий, куратор</p>
<p>- Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН в организациях</p>	<p>до 01 июня 2021</p>	<p>куратор</p>
<p>- Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН, разработанных в организациях</p>	<p>до 15 июня 2021</p>	<p>куратор</p>
<p>- Разработка распорядительных актов образовательных организаций по утверждению списков наставников, наставляемых и форм наставничества</p>	<p>до 15 октября 2021</p>	<p>заведующий, куратор</p>
<p>- Заключение соглашений с организациями – партнёрами по внедрению целевой модели наставничества.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>заведующий</p>
<p><i>Этап 2. Формирование базы наставляемых.</i>            Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p>		
<p>- Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>- Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых</p> <p>- Анализ полученных анкет от наставляемых. Формирование базы наставляемых.</p>	<p>ежегодно до 15 октября 2021</p>	<p>Куратор внедрения ЦМН</p>

<p><i>Этап 3. Формирование базы наставников</i>  Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</li> <li>- Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</li> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>- Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>- Формирование базы наставников</li> </ul>	<p>До 15.11.21,  далее - по мере  необходимости</p>	<p>Куратор  внедрения ЦМН</p>
<p><i>Этап 4. Обучение наставников.</i>  Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</li> <li>- Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)</li> <li>- Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников</li> <li>- Обучение наставников</li> </ul>	<p>до  25.11.2021</p>	<p>Куратор  внедрения  ЦМН,  педагог -  психолог</p>
<p><i>Этап 5. Формирование наставнических пар/групп</i>  Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация групповой встречи наставников и наставляемых</li> <li>- Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</li> <li>- Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары</li> <li>- Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации</li> </ul>	<p>до  01.12.2021,  с 2022 г. до  01.10.</p>	<p>Куратор  внедрения  ЦМН</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка Программы наставничества</li> <li>- Утверждение руководителем Программы наставничества</li> </ul>		<p>заведующий</p>
<p><i>Этап 6. Организация работы наставнических пар или групп</i>  Задача: проведение работы куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</li> <li>- Регулярные встречи наставника и наставляемого</li> <li>- Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества</li> <li>- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> <li>- Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых</li> <li>- Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</li> </ul>	<p>регулярно в течение всего срока реализации ЦМН</p>	<p>Куратор внедрения ЦМН</p>
<p><i>Этап 7. Завершение наставничества</i>  Задача: подведение итогов работы каждой пары /группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников</li> <li>- Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</li> <li>- Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества (отчёт по итогам наставничества, приказ по итогам реализации программ и планов наставнической деятельности, приказ о поощрении участников наставнической деятельности)</li> <li>- Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</li> </ul>	<p>Май 2022 г., далее - по мере завершения программ</p>	<p>заведующий, куратор внедрения ЦМН</p>